



# **Arsenale Militare Marittimo della Spezia**

**ALLEGATO N°5 ALLA SPECIFICA TECNICA**

**RELATIVA AD AMMODERNAMENTO, RINNOVAMENTO,  
TRASFORMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI  
IMPIANTI DEL SISTEMA INTEGRATO PER IMMERSIONI  
PROFONDE DI RECUPERO E SOCCORSO DI PERSONALE  
SINISTRATO INSTALLATI A BORDO DI NAVE ANTEO.**

**LOTTO N°2  
“ATTIVITÀ INTEGRATIVE A RICHIESTA”**

## INDICE

1.	SCOPO .....	3
2.	DOCUMENTAZIONE APPLICABILE .....	3
3.	MODALITÀ DI RICHIESTA DI INTERVENTO E DI ORDINE ALLA DITTA .....	3
3.1	Generalità .....	3
3.2	Procedura di richiesta d'intervento.....	3
3.2.1	Procedura di richiesta di preventivo .....	3
3.2.2	Richiesta di sopralluogo .....	4
4.	IMPORTI .....	5
5.	MODULISTICA .....	5

## 1. SCOPO

Lo scopo del presente allegato alla ST è quello di definire le modalità con le quali l'AD si riserva la possibilità di richiedere alla Ditta ulteriori interventi e/o forniture di materiali e parti di rispetto che si rendessero necessarie nel corso dell'ammodernamento, rinnovamento, trasformazione e manutenzione straordinaria degli impianti del sistema integrato per immersioni profonde di recupero e soccorso di personale sinistrato installati a bordo di **Nave ANTEO**.

## 2. DOCUMENTAZIONE APPLICABILE

La Ditta aggiudicataria dell'impresa dovrà operare in conformità a quanto previsto nella documentazione tecnica citata nel paragrafo pertinente della ST.

La Ditta aggiudicataria dell'impresa dovrà inoltre operare in conformità a quanto previsto nelle prescrizioni tecniche particolari riportate nel Capitolato Tecnico Amministrativo e negli Allegati applicabili.

## 3. MODALITÀ DI RICHIESTA DI INTERVENTO E DI ORDINE ALLA DITTA

### 3.1 Generalità

Il presente Lotto è strutturato in modo da consentire all'AD di poter richiedere alla Ditta ulteriori interventi e/o forniture di materiali qualora essi si rendessero necessari nel corso delle attività previste dalla presente ST, fino al raggiungimento dell'importo contrattuale del Lotto.

### 3.2 Procedura di richiesta d'intervento

Gli elementi necessari per la compilazione degli Ordini di Intervento per gli interventi, saranno definiti con le modalità definite successivamente, a seguito di richiesta di:

- preventivo alla Ditta (qualora siano noti alla MMI i materiali e le lavorazioni necessarie);
- sopralluogo congiunto con la Ditta (qualora non siano definibili dalla MMI i materiali e le lavorazioni necessarie).

#### 3.2.1 Procedura di richiesta di preventivo

Qualora fosse possibile indicare in dettaglio l'elenco di lavorazioni da eseguire e il materiale necessario per soddisfare l'esigenza, MARINARSEN compilerà ed invierà alla Ditta un Fax di Richiesta Preventivo, come da Annesso Modulistica.

Entro 5 GGL, la Ditta compilerà e recapiterà a MARINARSEN, senza obbligo alcuno per l'AD e senza compenso aggiuntivo, un Elaborato Tecnico, come da Annesso Modulistica, dettagliando separatamente:

- per ciascun materiale: importo unitario, unità di misura (SI) e quantità;
- per ciascuna lavorazione: ore-uomo necessarie e importo;
- tempo di esecuzione per l'intervento (GGL).

L'importo relativo alla MO sarà determinato moltiplicando le ore uomo per l'importo unitario riportato al para IMPORTI.

Acquisito l'Elaborato Tecnico, MARINARESEN compilerà quindi un Verbale di valutazione, come da Annesso Modulistica che darà evidenza delle proprie determinazioni sugli importi e tempi di esecuzione offerti dalla Ditta.

Tale Verbale di Valutazione in caso di differente valutazione da parte di MARINARSEN rispetto a quanto preventivato dalla Ditta, dovrà essere controfirmato da un rappresentante della stessa per accettazione.

L'importo relativo alla MO sarà soggetto allo sconto di gara, essendo i costi orari unitari riportati al para IMPORTI ed accettati dalla Ditta in sede di gara.

L'importo relativo ai materiali non sarà soggetto allo sconto di gara.

MARINARSEN provvederà, in seguito all'accettazione del Verbale di Valutazione da parte della Ditta, ad emettere un Ordine di Intervento per l'esecuzione delle lavorazioni richieste, indicante tutte le informazioni in merito a:

- nominativo dell'UN interessata;
- elenco delle lavorazioni richieste;
- materiali necessari di fornitura Ditta con compenso aggiuntivo;
- materiali necessari di fornitura Ditta senza compenso aggiuntivo;
- materiali necessari di fornitura MMI (da prelevare cura Ditta presso i magazzini MMI);
- tempi di esecuzione (GGLL);
- luogo di consegna materiali;
- importo dell'ordine.

### 3.2.2 Richiesta di sopralluogo

Qualora non fosse possibile preventivamente indicare in dettaglio l'elenco di lavorazioni da eseguire e il materiale necessario per soddisfare l'esigenza, MARINARSEN compilerà ed invierà alla Ditta a mezzo Raccomandata R.R. l'Ordine di intervento per esecuzione di sopralluogo contenente le seguenti informazioni:

- nominativo dell'UN interessata
- elenco degli interventi per cui è richiesto il sopralluogo.

Ricevuta la Raccomandata R.R. di cui sopra, la Ditta (senza obbligo alcuno per l'AD) eseguirà il sopralluogo, compilerà e recapiterà a mezzo fax entro 5 GGLL, alla DLS un Elaborato tecnico, dettagliando separatamente:

- per ciascun materiale: importo unitario, unità di misura (SI) e quantità;
- per ciascuna lavorazione: ore-uomo necessarie e importo;
- tempo di esecuzione per l'intervento (GGLL).

L'importo relativo alla M.O. sarà determinato moltiplicando le ore uomo per l'importo unitario riportato al para IMPORTI.

Acquisito l'Elaborato Tecnico, MARINARSEN compilerà quindi un Verbale di Valutazione che darà evidenza delle proprie determinazioni sugli importi e tempi di esecuzione offerti dalla Ditta.

Tale Verbale di Valutazione in caso di differente valutazione da parte della DLS rispetto a quanto preventivato dalla Ditta, dovrà essere controfirmato dalla stessa per accettazione.

L'importo relativo alla MO sarà soggetto allo sconto di gara, essendo i costi orari unitari riportati al paragrafo IMPORTI ed accettati dalla Ditta in sede di gara.

L'importo relativo ai materiali non sarà soggetto allo sconto di gara.

La DLS provvederà in seguito all'accettazione del Verbale di Valutazione da parte della Ditta, ad emettere un Ordine di Intervento per l'esecuzione delle lavorazioni richieste, indicante tutte le informazioni in merito a:

- nominativo dell'UN interessata;
- elenco delle lavorazioni richieste;
- materiali necessari di fornitura Ditta con compenso aggiuntivo;
- materiali necessari di fornitura Ditta senza compenso aggiuntivo;
- materiali necessari di fornitura MMI (da prelevare cura Ditta presso i magazzini MMI);
- tempi di esecuzione (GGLL);
- luogo di consegna materiali;
- importo dell'ordine.

#### **4. IMPORTI**

Alla Ditta sarà riconosciuto l'importo orario della manodopera, comprensivo di Margine Industriale, come previsto dal Parametro di Costo Orario edito da NAVARM (aggiornamento: aprile 2011) per Ditta del Nord Italia e di Livello Funzionale Medio Aziendale A come sintetizzato in Allegato 7 alla ST.

#### **5. MODULISTICA**

La modulistica relativa a:

- Ordine di intervento
- Fax richiesta preventivo
- Elaborato tecnico
- Verbale di valutazione
- Modulo ritiro materiali
- Modulo materiali sopravanzati
- Modulo ingresso materiali

è riportata in Allegato 7 alla ST.